Gmail **Interventoría postes <interventoria2454.postes@gmail.com>**

Requerimiento de almacén

2 mensajes

Yeimmy Viviana Urrego Niño <interventoria2454.postes@gmail.com> 24 de marzo de 2023, 9:33
Para: Adriana Lucia Rodriguez Fonseca <adrodriguez@movilidadbogota.gov.co>
Cc: Nancy Mateus Raquira <nmateus@movilidadbogota.gov.co>, Wilmer Alexander Rozo Garzón <wilmer.rozo@ardanuy.com>, OSCAR RODRIGUEZ <oscared6@gmail.com>

Cordial saludo Ingeniera,

Teniendo en cuenta el hurto de cable presentado en el EXT 2953 KR 111C X AC 63, se hace envío de requerimiento de almacén para el retiro de **2** bases portátiles, las cuales serán utilizadas para cubrir las cajas que se encuentran expuestas y así evitar un nuevo robo del cable del circuito semafórico.

También se solicita en este requerimiento el retiro de **10** marcos para caja sencilla, teniendo como presente que el Contratista de postes no cuenta con estos elementos dentro de su inventario y a la fecha se presentan solicitudes por parte de la central para la instalación de marcos.

Adicionalmente, se requiere el retiro de 50 tapas convencionales y 6 tapas antivandálicas, esto con el fin de continuar con las instalaciones diarias que solicita la central de semaforización, para el cambio por deterioro y/o vandalismo, teniendo en cuenta que en promedio se vienen instalando desde el Contrato 2021-2433, un promedio de 45 tapas normales y 6 antivandálicas mensuales.

De acuerdo con lo anterior, solicitamos muy amablemente su gestión para la firma requerida y la autorización correspondiente en patio 4 para realizar el retiro de los elementos.

Cordialmente,

Viviana Urrego Niño

Ingeniera residente de mantenimiento de postes

Consorcio Semaforización ACO

Calle 86 No. 19A – 21 Oficina 202

Bogotá, Colombia

Tel: +57 (601) 3222735

2. pa01-pr12-f02-formato-requerimiento-de-almacen-version-20-de-28-12-2021 (1).pdf
117K

Adriana Lucia Rodriguez Fonseca <adrodriguez@movilidadbogota.gov.co> 24 de marzo de 2023, 12:49
Para: Jorge Enrique Garzón Garzón <interventoria2454.postes@gmail.com>, Wilmer Alexander Rozo Garzón <wilmer.rozo@ardanuy.com>, coordinador interventoria <interventoria2454.coordinador@gmail.com>

Cordial saludo

Se adjunta formato F02 para el retiro de elementos del almacén con destino al contratista de postes TPD para el contrato 2023-1356, firmado para continuar con el trámite correspondiente.

Cordialmente,
Adriana Lucia Rodríguez
Profesional Especializada-SS
Secretaria Distrital de Movilidad

---------- Forwarded message ---------
De: **Sandra Patricia Giraldo Clavijo** <sgiraldo@movilidadbogota.gov.co>
Date: vie, 24 mar 2023 a la(s) 12:24
Subject: Re: Requerimiento de almacén
To: Adriana Lucia Rodriguez Fonseca <adrodriguez@movilidadbogota.gov.co>

Ingeniero Adriana , cordial saludo.
Remito documento con mi firma para continuar con el trámite correspondiente.
Agradeciendo su gestión,

SANDRA PATRICIA GIRALDO CLAVIJO
Subdirectora Técnica
Subdirección de Semaforización

El vie, 24 mar 2023 a las 11:47, Adriana Lucia Rodriguez Fonseca (<adrodriguez@movilidadbogota.gov.co>) escribió:

> Por favor omitir el formato enviado este es el ajustado
>
> *Cordialmente,*
> *Adriana Lucia Rodríguez*
> *Profesional Especializada-SS*
> *Secretaria Distrital de Movilidad*

---------- Forwarded message ---------
De: **Adriana Lucia Rodriguez Fonseca** <adrodriguez@movilidadbogota.gov.co>
Date: vie, 24 mar 2023 a la(s) 09:47
Subject: Fwd: Requerimiento de almacén
To: Sandra Patricia Giraldo Clavijo <sgiraldo@movilidadbogota.gov.co>
Cc: Hugo Fernando Lopez Moreno <hlopez@movilidadbogota.gov.co>

Cordial saludo
Se adjunta para firma formato de requerimiento F02 para el retiro de elementos del almacén con destino al contratista de postes TPD para el contrato 2023-1356, lo anterior para que el contratista pueda atender los requerimientos de la Entidad.

Cordialmente,
Adriana Lucia Rodríguez
Profesional Especializada-SS
Secretaria Distrital de Movilidad

[El texto citado está oculto]

2. pa01-pr12-f02-formato-requerimiento-de-almacen-24-03-23.pdf
131K